*Хавсралт 4*

**ГЭРЭЭТ АЖИЛ БОЛОН ТАНХИМ АШИГЛАН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ЗАРЛАЛ БАЙРШУУЛАХ ТУХАЙ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

* 1. Энэхүү журмын хавсралт нь Төвд танхим ашиглан үйл ажиллагаа зохион

байгуулах болон гэрээт ажил хийлгэхээр хамтран ажиллаж буй хувь хүн, албан байгууллагын зарлалын материал буюу зурагт хуудсыг Төвийн нүүр хуудас болон цахим хуудсанд байршуулахтай холбогдсон асуудлыг зохицуулна.

**Хоёр. Байршуулах мэдээлэл, зарлалд тавигдах шаардлага**

* 1. Мэдээлэл үнэн зөв, баталгаатай байх
	2. Улс төр, шашны холбогдолтой мэдээ тавихгүй байх
	3. Монгол-Японы төв эсвэл төвийн дэмжигч байгууллага биш тохиолдолд **“ТӨВ”**

гэсэн үгийг ашиглахгүй байх

* 1. Зурагт хуудсын тэмдэгт бага байх, нийт хуудасны хэмжээний 30%-аас ихгүй

байх

* 1. Холбогдох утас, цахим шуудангийн хаягаа зурагт хуудсанд заавал тусгах
	2. Зурагт хуудсыг Төвийн нүүр хуудас болон цахим хуудсанд байршуулахдаа

“Захиалгат зарлал” гэсэн тэмдэглэгээ тавигдана.

**Гурав. Төлбөр**

* 1. Төвийн цахим хуудас болон нүүр хуудсанд байршуулах бол өдрийн 30,000₮
	2. Төвийн нүүр хуудсанд пин пост хэлбэрээр, вэб хуудсанд онцлох мэдээ болгон байршуулах бол өдрийн 50,000₮
	3. Төвийн зарын самбарыг ашиглахад 1 самбар нь 5000₮ (Нийт 4 самбартай)
	4. Нүүр хуудсанд идэвхжүүлэлт хийхэд доод лимит нь 15 тооцох нэгж, дээд лимитэд хязгаар байхгүй. Идэвхжүүлэлт хийх хүсэлтийг хамгийн багадаа 7 хоногийн өмнө авч үйлчилгээний хөлсөнд 25%-ийг суутгана.

/Тухайн өдрийн Монгол банкны долларын зарласан ханшаар тооцно./

* 1. Төвийн бүртгэлтэй үйлчлүүлэгчдэд цахим шуудан явуулах бол хаяг тутамд

зурагт хуудас 10₮, текстэн мэдээлэл 5₮

* 1. Зурагт хуудсын эх бэлтгэх 50,000₮